

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вохомская школа-интернат Костромской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом школы от «31» 08 2016 г. Протокол № 1.



Положение о Совете

ГКОУ «Вохомская школа-интернат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - один год.

2.2. В Совет школы входят:

- директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, главный бухгалтер, три педагога.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председателем Совета школы является руководитель школы. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета из числа членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения, дополнения в него.

3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

3.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использование финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки.

3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели, занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.7. Заслушивает отчёты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.

3.8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.9. Регулирует деятельность молодежной организации в школе, разрешенных законом.

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.12. Утверждает концепцию развития школы.

3.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации с образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием в своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы.

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета, подписывается его председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

2. Порядок выбора Совета школы.