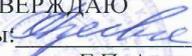


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вохомская школа – интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель проф. комитета:   
Т.И. Гюляндин:  
« 11 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:   
Г.П. Адеева  
Приказ № 24 от « 11 » 01 2018 г.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ГКОУ «Вохомская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Пункт 3 части 2 статьи 29), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2. Порядок устанавливает правила проведения самообследования: порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

### 2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию организации (директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы).
- организацию и проведение самообследования в организации ( методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
  - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
  - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчёта на заседании педагогического Совета.

## 2.2. Содержание самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового обеспечения,
- качества учебно-методического обеспечения,
- качества библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

## 2.3. Сроки и форма проведения самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с 1 по 26 июня за предыдущий учебный год. В период с 15 по 20 июня ответственные лица сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью и в электронном виде в формате документа Word директору школы. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы проводится рабочей группой до 20 августа.

## 2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

Вид оценки	Ответственные лица
образовательная деятельность	Заместители директора по УР, ВР Руководители МО
система управления организацией	Директор
содержание и качество подготовки обучающихся	Заместитель директора по УР
организация учебного процесса	Заместитель директора по УР
востребованность выпускников	Заместитель директора по ВР
качество кадрового обеспечения	Заместитель директора по УР
Качество учебно-методического обеспечения	Ответственный за методическую работу
качество библиотечно-информационного обеспечения	Библиотекарь
материально-техническая база	Начальник хоз. отдела, отв за безопасност инженер по ОТ, главный бухгалтер
функционирование внутренней системы оценки качества	Рабочая группа

образования	
анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	Рабочая группа

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Рассмотрено на педагогическом Совете « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_