

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вохомская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф. комитета: 
Т.И. Тюляндина

« 11 » 01 2018 г.

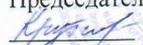
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: 
Г.П. Адеева

Приказ № 24 от « 11 » 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского Совета:

 Крутякова Т.В.

Прот. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Положение о посещении обучающимися мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом ГКОУ «Вохомская школа – интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о посещении мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом, разработано на основании ч.4.ст.34 Закона «Об образовании в Российской Федерации) от 29.12.2012 г. № 273м-ФЗ, информационного письма УГИБДД №9 2-1387 от 18.03.2013 г. «Об организации перевозок детей», Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным положением.
- 1.4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные планом внеурочной воспитательной работы школы и комплексными перспективными планами воспитательной работы классных руководителей, утвержденными директором школы.

2. Порядок посещения мероприятий обучающимися

- 2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по ВР, а также педагогом, классным руководителем, ответственным за проведение мероприятия в соответствии с Положением о классном руководстве.
- 2.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться педагоги, работник библиотеки, медицинский работник школы, руководители кружков.
- 2.3. На общешкольные мероприятия (праздники, линейки, конкурсы) обучающиеся приходят классом в сопровождении классного руководителя (ответственного педагога) за 5 минут до начала мероприятия.
- 2.4. При проведении школьных спортивных соревнований необходимо наличие у учащихся

- 2.5. Для участия школьной спортивной команды в городских, областных спортивных соревнованиях необходимо оформить заявку, включающую списки обучающихся с указанием даты рождения, допуск медицинского работника школы и согласие родителей.
- 2.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 2.7. Обучающиеся школы привлекаются к сельскохозяйственному труду на пришкольном участке в соответствии с учебным планом.

3. Обеспечение безопасности учащихся

3.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий .

- 3.1.1. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и проведения мероприятия.
- 3.1.2. Заместитель директора по воспитательной работе регулярно (2 раза в год) проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом школы.
- 3.1.3. Ответственный за выход на мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с учащимися с обязательной записью в книге регистрации инструктажей.
- 3.1.4. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.
- 3.1.5. Ответственный педагог (классный руководитель) назначается из расчета 1 педагог на 10 учащихся.

3.2. Организация выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий

- 3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Костромской области.
- 3.2.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы Костромской области осуществляется на основании приказа департамента образования Костромской области.
- 3.2.3. Школа имеет собственную машину для перевозки детей за пределы посёлка и области, регулярно проходящую ТО и оснащённую системой ГЛОНАСС.
- 3.2.4. При отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами Костромской области необходимо оформление следующих документов:
- приказы направляющих организаций с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;
 - развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), заявку (на участие в соревнованиях) с отметкой медицинского работника;
 - письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке;
 - уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (3 автобуса и более).

