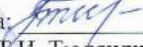


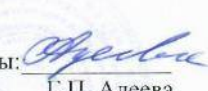
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вохомская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф. комитета: 
Т.И. Тюляндина

« 11 » 01 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: 
Г.И. Адеева

Приказ № 1/от « 11 » 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского Совета:

 Т.В. Крутякова

Прот. № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внутреннего
контроля качества и безопасности
медицинской деятельности ГКОУ
«Вохомская школа – интернат»**

1. Общие положения

1. Медицинская служба подчиняется непосредственно директору школы-интерната.
2. Служба создана для выполнения следующих задач:
 - обеспечение сохранности здоровья детей;
 - контроль за соблюдением санитарных норм в учреждении.
3. Медицинский персонал назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.
4. Медицинская служба в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, законами и иными нормативными актами Костромской области, органов местного самоуправления, Указами Президента РФ, нормативными документами Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами органов управления образованием всех уровней, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц в области здравоохранения, правилами и нормами ОТ И ТБ, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (приказами, распоряжениями директора школы).

2. Функции

1. Оказание лечебно-профилактической помощи учащимся школы-интерната.
2. Осуществление медицинского контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Контроль за организацией питания детей.
4. Контроль за проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
5. Санитарно-просветительская работа.

4. Обязанности

На медицинскую службу возложены следующие обязанности:

1. Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора и др. учреждениями по вопросам организации совместной работы.
2. Контролировать вопросы о медицинских осмотрах работников школы-интерната и учащихся, о техническом обслуживании медицинской аппаратуры, производственного контроля медчасти и пищеблока, о дезинсекции и дератизации.
3. Контролировать:
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм работника пищеблока, прачечной, уборщиками, педагогами, детьми и др.
 - качество продуктов, поступающих на пищеблок, качество готовых блюд, разнообразие питания.
 - соблюдение меню, выполнение норм питания.
4. Ведение отчетной документации по медицинской работе.
5. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся школы-интерната.
6. Проводить санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и работников школы-интерната.
7. Проводить медицинский контроль за организацией различных форм физвоспитания, закаливания, трудового обучения.
8. Оказывать первую доврачебную и медицинскую помощь по рекомендации врача учащимся школы-интерната.
9. Обеспечивать правильное хранение лекарственных препаратов.
10. Сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных заболеваний среди учащихся учреждения.
11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом и другими работниками школы-интерната по вопросам оздоровления детей.
12. Заведующая медпунктом еженедельно присутствует на оперативных совещаниях, ежемесячно присутствует на административных планерках и в соответствии с планом работы на совещаниях при директоре.

3.Права

Работники службы имеют право:

1. Требовать от любого работника школы неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
2. Вносить предложения по улучшению организации и условий обучения, воспитания учащихся.
3. Давать в пределах своей компетенции рекомендации всем работникам школы-интерната по вопросам укрепления здоровья учащихся.
4. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
5. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинских работников по улучшению условий труда и отдыха.
6. Требовать от руководителя обеспечения рабочего места оборудованием, освещением и т.д., необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
7. Повышать квалификацию.
8. Участвовать в работе педагогического совета школы-интерната.
9. Запрещать занятия * на неисправном (незакрепленном) спортивном оборудовании.
10. Отстранять от занятий (учебных, физкультурных) больного ребенка.
11. Вносить предложения по улучшению организации и условий питания обучающихся.
12. Вводить карантинные мероприятия при выявлении опасного в эпидотношении ребенка (в соответствии с рекомендацией врача).
13. Запрещать к реализации недоброкачественные продукты, продукты с истекшим сроком годности.
14. Заведующая медпунктом имеет право вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей санитарно-гигиенических норм и правил, трудовой дисциплины.

5. Ответственность

1. За некачественное или несвоевременное выполнение службой возложенных на нее функций, прав и обязанностей на работников службы налагаются следующие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством и на основании должностных инструкций;

-дисциплинарная ответственность

-материальная ответственность

6. Взаимодействия

1. Заведующая медпунктом:

-предоставляет директору устный и письменный отчет о работе медслужбы и план работы службы ежемесячно

-осуществляет санитарный контроль пищеблока, организации питания

-совместно с начальником по безопасности и АХЧ проводит контроль за качеством работы технического персонала

-совместно с зам.директора по УР, ВР осуществляет контроль за санитарным содержанием классов и спален.

2. Служба получает информацию нормативно-правового характера.

3. Служба взаимодействует с другими службами школы-интерната.

4. По согласованию с директором школы-интерната зав.медпунктом:

-вносит изменения в график работы подчиненных сотрудников в связи с производственной необходимостью

5. Медсестры контролируют выполнение санитарно-гигиенических требований к учебному и воспитательному процессу и содержанию классов и спален.

6. Медсестра совместно с начальником по безопасности и АХЧ контролирует качество работы технического персонала, проводит техническую учебу 2 раза в год.

7. Структура и организация работы

1. Служба организуется и ликвидируется по приказу директора школы-интерната.

2. Служба подчиняется непосредственно директору школы-интерната.
3. Медицинская служба имеет отдельные помещения: изолятор, кабинет приема, процедурный кабинет, помещение для ожидания.
4. В состав службы входят: медсестры, санитарка.
5. Контроль за деятельностью службы осуществляет директор школы-интерната.
6. Режим работы врача согласно договора с Вохомской ЦРБ устанавливается в соответствии с графиком работы на учебный год, который утверждается директором школы-интерната. Режим работы медсестер носит сменный характер. График сменности утверждается директором школы-интерната в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ. Работники работают исходя из 36-часовой рабочей недели.

8. Учетно-отчетная документация

- Медицинская карта ребенка
- Журнал учета профилактических прививок
- Журнал регистрации амбулаторных больных
- Журнал регистрации санитарно-просветительской работы
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний
- Журнал изолятора
- Журнал процедур
- Журнал диспансерного учета
- Журнал выявленных случаев энтеробиоза и я/гл
- Журнал контроля за уроками физкультуры и спортивными мероприятиями
- Журнал генеральной уборки кабинетов
- Журнал контроля сухожарового шкафа
- Журнал учета температурного режима в холодильнике
- Журнал регистрации бакпрепаратов
- Журнал измерения относительной влажности
- Журнал регистрации прохождения медосмотров работниками

- Журнал первичного приема
- Журнал учета детей, получивших стационарное лечение
- Журнал разведения дезрастворов
- Журнал контроля бактерицидной установки

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего
контроля качества и безопасности
медицинской деятельности ГКОУ
«Всесоюзная санэпидстанция – интернат»