

К. Б. № 8732 А  
от 26.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
образования и науки  
Костромской области



Т.Е. Быстрыкова

Приказ №

2714  
13 декабря 2017г.

**УСТАВ**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Вохомская школа-интернат Костромской области для детей с**  
**ограниченными возможностями здоровья»**  
(новая редакция)

Кострома 2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вохомская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом департамента образования и науки Костромской области от 13 сентября 2017 года № 2129 .

2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вохомская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения:

ГКОУ «Вохомская школа-интернат».

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, осуществляющим оказание государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Тип - казенное.

4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

157760 Россия, Костромская область, п. Вохма, ул. Школьная, д. 23

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

8. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Костромской области несет Учредитель.

10. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

14. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом

17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

19. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивает качество услуг (работ).

20. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Учреждение организует обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) различной степени, детей со сложной структурой дефекта, детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), сочетающимися с умственной отсталостью различной степени, детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития (далее – ТМНР).

21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

22. Предметом деятельности Учреждения является:

- подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

23. Целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

24. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) обучение по общеобразовательным программам:

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью, обеспечивающая углубленную трудовую подготовку;
- 2) обучение по программам дополнительного образования.

25. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- медицинская деятельность, которая включает следующий перечень медицинских услуг:

- 1) осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии;
- 2) осуществление доврачебной помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- 3) осуществление деятельности в области вакцинации.

26. Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными заданиями по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 24 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

28. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определяется адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

29. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение обучающимся условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;
- 2) обеспечение социальной защиты, медико - психолого - педагогической реабилитации;
- 3) приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, к осознанному выбору профессии.

30. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные общеобразовательные программы начального, основного общего образования, общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную трудовую подготовку обучающихся с умственной отсталостью, программы дополнительного образования;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы и приемы обучения и воспитания, учебно-методические комплексы и учебные пособия;

4) с учетом интересов и возможностей обучающихся создавать группы для проведения факультативов, кружков, секций, работы объединений;

5) выбирать систему оценок, форму, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

6) привлекать дополнительные источники материальных средств: добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

31. С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в Учреждении реализуется в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, дистанционного, в форме семейного образования, экстерната, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

32. Годовой учебный план Учреждения включает инвариантный (федеральный, обязательный) и вариативный компоненты.

33. Образовательные программы и варианты обучения обучающегося определяются в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

35. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), имеющие право на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе в возрасте от 6,5 лет. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Правила приёма обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения.

37. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

38. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора учреждения.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись о прибытии обучающегося в алфавитную книгу движения по личному составу обучающихся.

39. Срок обучения в Учреждении составляет:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью - 9 лет.

- по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью, обеспечивающих углублённую трудовую подготовку – 11 лет.

Указанный срок обучения может быть увеличен на 1 год за счет открытия подготовительного класса. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

40. В 1-4 классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса.

Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах поведения.

В 5-9 классах (группах) обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда. Трудовое обучение организуется по разным уровням сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в учреждениях начального профессионального образования. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятиях класс (группа) делится на две подгруппы.

В 10-11 классах трудовое обучение носит характер углублённой трудовой подготовки. В данные классы принимаются обучающиеся, окончившие 9 класс и имеющие соответствующие психофизические возможности.

41. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальное обучение организуется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

42. Обучение детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

43. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования».

44. Классы Учреждения имеют предельную наполняемость - 15 обучающихся.

Во внеурочное время классы (группы) могут объединяться, их наполняемость не должна превышать 15 обучающихся.

45. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 12 человек.

46. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

47. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные, занятия и занятия ЛФК.

Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

48. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется Учреждением исходя из особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

49. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по установленной пятибалльной системе оценок.

50. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- 1 классы – безотметочное обучение;
- 2 (2-е полугодие) -11 классы – за четверть;

в конце учебного года выставляются годовые оценки.

- классы для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью – безотметочное обучение.

51. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в соответствии со своими психофизическими возможностями переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

52. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется Учредителем, педагогическим советом, методическими объединениями Учреждения.

53. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения деятельность, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в случае смерти обучающегося;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

54. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся выдаются:

- свидетельство об обучении или справка о пребывании в Учреждении (соответственно);

- личное дело;

- медицинская карта

55. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись о выбытии в алфавитную книгу движения по личному составу обучающихся.

56. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

57. Общая продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель без учета итоговой аттестации, в первом классе 33 недели.

58. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

59. Учебный процесс в Учреждении осуществляется по пятидневной неделе.

60. Продолжительность занятий (академического часа) 40 минут.

В 1 классе продолжительность уроков может составлять 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии.

61. Учебная нагрузка и режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения и обеспечивает педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей, составляется с учётом круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.

62. Индивидуальные коррекционные занятия, факультативы, творческие объединения, спортивные секции проводятся в послеурочное время.

Начало и продолжительность самоподготовки, продолжительность прогулок на открытом воздухе, условия проведения, длительность занятий в кружках, продолжительность ночного сна зависят от возраста и определяется в соответствии с санитарными правилами.

63. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

64. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

65. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Обучающиеся Учреждения не могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

66. Обучение в Учреждении завершается экзаменом по трудовому обучению.

67. По завершению обучения по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью выпускникам выдается



свидетельство об обучении.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

68. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. Учреждение не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Учреждением, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Органа по управлению имуществом.

70. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

71. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением Органом по управлению имуществом;
- 3) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.
- 4) в случаях, определенных федеральным законодательством, имущество Учреждения может формироваться за счет других источников.

72. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

73. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

74. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения (в случае ее осуществления) в полном объеме поступают в областной бюджет. В областной бюджет также могут зачисляться:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие поступления.

75. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

76. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

77. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Костромской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

78. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров (соглашений, государственных контрактов).

79. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

80. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

82. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

3) утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

9) согласование распоряжения имуществом Учреждения;

10) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

11) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;

12) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

83. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

84. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

85. Директор назначается учредителем Учреждения.

86. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту.

87. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

88. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

89. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными нормативными правовыми актами.

90. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

91. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

92. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

93. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

94. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

95. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) определяет структуру управления Учреждением, численный и квалификационный составы работников;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений за добросовестный и эффективный труд;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) планирует и организует образовательный процесс;

16) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

96. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

97. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

98. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

99. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

100. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

101. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

102. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

103. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения или директором Учреждения создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), которое действует на основании положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

105. Общие собрания проводятся по мере их созыва.

106. Общее собрание работников действует бессрочно.

107. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

108. Общие собрания проводятся по мере их созыва, но не реже одного раза в год.

109. Повестка дня общего собрания, дата проведения общего собрания определяются советом Учреждения или директором Учреждения.

110. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

111. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие положения о Совете Учреждения;
- 3) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 7) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения;

112. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из администрации Учреждения, работников, представителей родителей (законных представителей),

113. Совет избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год.
114. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.
115. В компетенцию Совета Учреждения входит:
- 1) утверждение плана развития Учреждения;
  - 2) разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
  - 3) разработка правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
  - 4) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;
  - 5) принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения,
  - 6) определение и рассмотрение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
116. Совет Учреждения проводит совещания не реже одного раза в три месяца.
117. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.
118. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.
119. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.
120. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и директором Учреждения определяются положением о Совете Учреждения;
121. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.
122. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
123. Педагогический совет действует бессрочно.
124. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
125. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
126. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

127. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

128. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса;
- 2) разработка и утверждение адаптированных основных образовательных программ;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 5) принятие решения о переводе из класса в класс, допуске к экзаменам по трудовому обучению, о награждении обучающихся;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 9) делегирование представителей Педагогического совета в Совет Учреждения;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

129. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Родительский совет);
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

130. Учреждение предоставляет членам Родительского совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

131. Родительский совет возглавляет председатель. Совет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

132. Члены Родительского совета Учреждения избираются ежегодно на классных собраниях родителей (законных представителей). Норма представительства: от каждого класса по одному представителю. Общим собранием Родительского совета выбирается его председатель.

133. Родительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Родительского совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Родительского совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

134. Срок полномочий Родительского совета – 1 год.

135. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:



1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Организацией;

2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;

5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодетельности обучающихся;

8) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

136. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

137. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

1) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения.

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется советом родителей и Советом Учреждения.

3) сформированный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объявляется приказом директора Учреждения.

138. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 2 года.

139. Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

140. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

142. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

143. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие коллегиальные органы управления, действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

144. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

145. Участниками образовательного процесса Учреждения являются Учреждение, обучающиеся, воспитанники их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

146. Учреждение имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения;

3) принятие на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

10) организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также на хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и

(или) электронных носителях;

11) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или об обучении;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, установление размеров заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

15) заключение от имени Костромской области гражданско-правовых контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

16) пользование и совершенствование методики образовательного процесса;

17) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

18) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

19) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

20) разработка и принятие Устава трудовым коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

21) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

22) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

23) взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями в пределах своей компетенции;

24) осуществление профессионально-творческих и хозяйственных контактов с образовательными организациями, предприятиями;

25) обмен опытом учебной и методической работы с образовательными учреждениями Костромской области и других регионов;

27) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

26) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

6) обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, по требованию Органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

11) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

14) создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений или организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

16) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

17) обеспечивать в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

18) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

19) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;

21) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

22) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

148. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

149. К обучающимся, воспитанникам Учреждения относятся лица, зачисленные приказом руководителем Учреждения в Учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

150. К обучающимся относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы,

- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

151. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

152. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) неполное государственное обеспечение, в том числе обеспечение мягким и жестким инвентарем, учебной литературой в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области местами в интернате;

4) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

153. Обучающиеся, проживающие в Учреждении (круглосуточное пребывание) обеспечиваются бесплатным 5-ти разовым питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

154. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в столовой Учреждения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, бюджетными ассигнованиями, в соответствии с утвержденными нормами.

155. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинским персоналом, согласно штатного расписания учреждения, а также на основании договора ОГБУЗ «Вохомская районная больница» по месту расположения Учреждения.

156. В обязанности медицинских работников Учреждения входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им первой медицинской помощи на основании назначений врача;

2) организация и контроль за проведением диспансеризации, углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;

4) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

5) формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников Учреждения, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

157. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

158. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

159. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать адаптированные основные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

160. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Учреждения;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

161. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) не применяются.

162. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,



язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) получать в Учреждении для своего ребенка образовательные услуги надлежащего качества;

3) с учетом мнения обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении, если до этого он обучался в форме семейного образования;

4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

11) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

163. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить обучение детьми по адаптированным основным общеобразовательным программам с.25;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

164. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

165. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

166. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал.

167. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

168. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

169. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) в заявительном порядке на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

170. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

171. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

8) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) в заявительном порядке на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

172. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

173. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

174. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

13) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

14) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

175. Педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

176. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством оговаривается в трудовом договоре.

177. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них,

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,

- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними.

178. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

179. Трудовые права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

180. Педагогические и другие работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

181. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

182. Педагогические работники и другие работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

183. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

184. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

185. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об уровне образования и (или) квалификации.

186. В случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, граждане могут быть не допущены к педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

187. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» для больных наркоманией наложены ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях.

188. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

189. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

190. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

191. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

192. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

193. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

194. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

195. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

196. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

197. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

198. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

199. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) уставом;
- 2) концепциями;
- 3) программами;
- 4) положениями;
- 5) инструкциями;
- 6) договорами;
- 7) правилами;
- 8) приказами;
- 9) распоряжениями;
- 10) планами;
- 11) графиками, расписаниями, протоколами.

200. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Костромской области.

201. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

202. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

203. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

204. Директор Учреждения перед принятием решения проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, направляет в коллегиальные органы управления Учреждением, а затем, в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

205. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на официальном сайте Учреждения в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

206. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта до направления мотивированного мнения.

207. Родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

208. В случае, если мотивированное мнение родительского совета, Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским советом, Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

209. В случае не достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

210. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.



211. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с родительским советом, Советом Учреждения, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

212. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

213. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

214. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

215. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

216. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

217. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения.

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
33 *Александров*  
лист

Директор департамента  
образования и науки  
Костромской области



*Т. Е. Быстрыкова*

**ИФНС России по г. Костроме**  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«10» января 2018 г.  
ОГРН 5044002434954  
ГРН 514401031219  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Иванов*  
Инициалы  
Исб



